ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH

[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]

અનુદાન આદેશ :-

વિષય : એન.એસ.એસ. યોજના અંતર્ગત સને ૨૦૨૫-૨૬ માટે કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની નિયમિત પ્રવૃતિ તથા ખાસ શિબિરની ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનાં પત્ર ક્રમાંક રસચ/ટે.નં.૧/યુનિ.ગ્રાન્ટ/૨૦૨૪-૨૫/ ૯૦૬૬-૯૨૧૨ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫

(૨) વિભાગની તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૫ ની નોંધ પર માન.કુલપતિશ્રીની મળેલ મંજુરી.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એન.એસ.એસ. યુનિટ ધરાવતી તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ ઓફીસર્સને જણાવવાનું કે એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ અંતર્ગત સને ૨૦૨૫-૨૬ માટે કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટ આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટમાં નોંધાયેલ સ્વયં સેવકોની **નિયમિત પ્રવૃતિ માટે સ્વયંસેવક દીઠ રૂ.૩૬૦/-** તથા **ખાસ શિબિર માટે સ્વયંસેવક દીઠ રૂ.૭૦૦/-** અત્રેથી આપની કોલેજનાં PFMS પોર્ટલમાં આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટને ખર્ચ કરવાની Limit સેટ કરી આ સહ સામેલ પત્રક અનુસાર ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લઈ આપની કોલેજોનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોને ફાળવેલ અનુદાનની રકમનો સરકારશ્રીનાં નીતિ નિયમોનુસાર **તા.૩૧/03/૨૦૨૬** સુધીમાં આ સહ સામેલ **Annexure – A** માં દર્શાવ્યા મુજબનાં Exp Head પ્રમાણે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે અને PFMS પોર્ટલમાંથી આ ગ્રાન્ટની રકમનાં ઉપયોગ તેમજ ખર્ચ કરવા બાબતેની માર્ગદર્શિકા આ સાથે સામેલ છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

શરતો :-

(1) અત્રેથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટને ફાળવવામાં આવેલ અને એન.એસ.એસ. યુનિટમાં નોંધાયેલ સ્વયંસેવકોની મર્યાદામાં જ નિયમસર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ મુજબનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે. તેથી વધુ ખર્ચ ન થાય તેની તકેદારી જે તે સંસ્થાએ રાખવાની રહેશે.

(2) અત્રેથી ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચની વિગત, ખર્ચની વિગતવાર માહિતી અત્રેથી જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે સમયસર મોકલી આપવાની રહેશે.

(3) આ યોજનાના હિસાબો વ્યવસ્થિત અલગ નિભાવવાનાં રહેશે. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી તેમજ આ કચેરીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા તપાસણી અર્થે જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે સઘળા હિસાબો રજુ કરવાનાં રહેશે.

(4) સદર ગ્રાન્ટમાંથી ફાળવવામાં આવેલ ખર્ચ સરકારશ્રી તરફથી જ્યારે માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે સંપૂર્ણ હિસાબો રજુ કરવા રહેશે.

(5) નિયત નિયમો આધિન ખરીદ કરવામાં આવેલ અસ્ક્યામતો અને દફતરની જાળવણી કરવાની રહેશે. સરકારશ્રીની મંજુરી વિના તેનો નિકાલ કરી શકાશે નહીં.

(6) નોંધણી થયેલ સ્વયંસેવકોની યાદી અત્રેની કચેરીને અચુકપણે મોકલી આપવાની રહેશે તેમજ My Bharat પોર્ટલ પર ફરજીયાત રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ–૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)
ફોન નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૫૦૩

Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

: www.bknmu.edu.in nss@bknmu.edu.in

વધુમાં આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટ દ્વારા ઉક્ત કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટનો તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધીમાં ઉપયોગ કરવામાં નહી આવે તો તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ બાદ આ ગ્રાન્ટ સરકારશ્રીનાં નિયમાનુસાર PFMS પોર્ટલમાં શુન્ય (Zero) કરી નાખવામાં આવશે અને ત્યારબાદ આ ગ્રાન્ટની રકમનો કોઈ પણ સંજોગોમાં ઉપયોગ કરી શકાશે નહી જેની અચુકપણે નોંધ લેવા વિનંતી.

નોંધ :-

(1) સને ૨૦૨૫-૨૬ માટે રાજ્ય સરકાર તેમજ કેન્દ્ર સરકાર એમ બંને તરફથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોને ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ હોવાથી આપનાં એન.એસ.એસ. યુનિટોનાં પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, ક્લાર્ક, સેવકનાં મહેનતાણાં તેમજ હિસાબોનાં ઓડિટ ફી નો ખર્ચ ફક્ત કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટમાંથી જ ઉધારવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની ગ્રાન્ટમાંથી આવો કોઈ જ ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહીં.

(2) સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં ગ્રાન્ટ વપરાશ અંગેનાં હિસાબોનાં CA Audit Reports તથા યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ નિયત નમુનાનાં ફોર્મેટમા જ મોકલવાનાં રહેશે.

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એન.એસ.એસ./૧૨૧/૨૦૨૫
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ખડિયા, જુનાગઢ
તા.૧૦/૧૦/૨૦૨૫

BHAKTAKAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY NSS JUNAGADH

Prog. Co-ordinator
NSS
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,
Junagadh.

પ્રતિ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એન.એસ.એસ. યુનિટ ધરાવતી તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ ઓફિસર્સ તરફ.......

બિડાણ :-

(૧) કેન્દ્ર સરકારશ્રીનાં હિસ્સાની સને ૨૦૨૫-૨૬ ગ્રાન્ટ ફાળવણી પત્રક
(૨) ફાળવેલ અનુદાનમાંથી ખર્ચની વિગતનું Annexure – A
(3) PFMS પોર્ટલમાંથી આ ગ્રાન્ટની રકમનાં ઉપયોગ તેમજ ખર્ચ કરવા બાબતેની માર્ગદર્શિકા

નકલ સાદર રવાના જાણ સારૂ :

(૧) રાજ્ય એન.એસ.એસ. અધિકારીશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર તરફ...
(૨) રીજીઓનલ ડાયરેક્ટરશ્રી, રીજીઓનલ ડાયરેક્ટર ઓફ એનએસએસ, અમદાવાદ તરફ...
(3) માન. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ......
(૪) સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, આઈ.ટી. સેલ, બીકેએનએમયુ, જુનાગઢ તરફ....
(વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે)

ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ એન.એસ.એસ. (કેન્દ્ર સરકારશ્રી ગ્રાન્ટ ફાળવણી પત્રક (૨૦૨૫-૨૬)

૧	૨	૩	૪		૫		૬	૭	૧૦
ક્રમ	કોલેજનું નામ	યુનિટ	યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજુર થયેલા સ્વયં સેવકો		NSS યુનિટમાં નોંધાયેલ સ્વયં સેવકો		એન.એસ.એસ. યુનિટોને ફાળવવાની રકમ		કુલ ગ્રાન્ટ રકમ (કોલમ ૬ + ૭)
			નિયમિત પ્રવૃતિ	ખાસ શિબિર	નિયમિત પ્રવૃતિ	ખાસ શિબિર	નિયમિત પ્રવૃતિ (પ્રતિ વિદ્યાર્થી રૂ.૩૬૦/-)	ખાસ શિબિર (પ્રતિ વિદ્યાર્થી રૂ.૭૦૦/-)	
1	Shree Bahaudin Science College - Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
2	Shree Bahaudin Arts College – Junagadh	1	100	50	93	46	33,480.00	32,200.00	65,680.00
3	Dr. Subhash Mahila Arts, Commerce & Home Science College, Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
		1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
4	Shree Mahila Arts & Commerce College, Joshipura, Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
5	M. M. Ghodasara Mahila Arts & Commerce College, Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
6	J.J.C. Education Sanchalit Commerce College, Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
7	U. K. Vachhani Arts & Commerce College, Keshod.	1.5	150	75	150	75	54,000.00	52,500.00	1,06,500.00
8	Shree N. P. Arts & Commerce College, Keshod. Dist. Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
9	Arts & Commerce College, Manavadar	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
10	Shri M. N. Kampani Arts & Shri A.K. Shah Commerce College, Mangrol.	1.5	150	75	150	75	54,000.00	52,500.00	1,06,500.00
11	Kum. Anya Binoybhai Gardi Gramvidhya Mahavidhyalay Shardagram (BRS) College, Mangrol. Dist. Junagadh	1.5	150	75	150	75	54,000.00	52,500.00	1,06,500.00
12	Govt. Arts College, Bhesan	1	100	50	52	26	18,720.00	18,200.00	36,920.00
13	Devmani Arts & Commerce College, Visavadar.	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
14	Shree Saurashtra Trust Edu. Sanchalit Mahila Arts, Commerce, Bba, Bca College, Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00

15	Shree Arts & Commerce College, Mendarda. Dist. Junagadh	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	79	39	28,440.00	27,300.00	55,740.00
16	Shree Saurashtra Gyanpith Arts & Commerce College, Barvala. Dist. Junagadh	1	100	50	51	25	18,360.00	17,500.00	35,860.00
17	Mahila Arts & Commerce College, Veraval.	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
18	C. P. Choksi Arts & P. L. Commerce College, Veraval.	1.5	150	75	150	75	54,000.00	52,500.00	1,06,500.00
19	Shree J. S. Parmar Arts & Commerce College, Kodinar.	2	100	50	0	0	-	-	-
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
20	Mahila Arts & Home Science College, Kodinar.	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
21	Mahila Arts College, Una.	1.5	150	75	150	75	54,000.00	52,500.00	1,06,500.00
22	Shree H. M. V. Arts & Commerce College, Una.	2	100	50	75	37	27,000.00	25,900.00	52,900.00
			100	50	78	39	28,080.00	27,300.00	55,380.00
23	Gurukul Mahila Arts & Commerce College, Porbandar.	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
24	K. H. Madhvani Arts & Commerce College, Porbandar.	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
25	Dr. V. R. Godhaniya Mahila College, Porbandar	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00

BHAKTAKAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY * JUNAGADH NSS

26	S. M. Jadeja Arts & Commerce College, Kutiyan. Dist. Porbandar	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
27	Govt. Arts College, Ranavav. Dist. Porbandar	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
28	Shree Shardapith Arts & Commerce College, Dwarka	2	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
			100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
29	Govt. Arts & Commerce College, Jam Kalyanpur	1	100	50	50	25	18,000.00	17,500.00	35,500.00
30	Govt. Arts College – Bhanvad,	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
31	Matrushri Monghima Mahila Arts & Commerce College-Mendarda	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
32	Government Arts & Commerece College-Vanthali	1	100	50	50	25	18,000.00	17,500.00	35,500.00
33	Patel Kelvani Mandal Technology & B.ED. College - Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
34	Shastri Swami Shree Dharmajivandasji Institute Of Information Technology- Junagadh	1	100	50	100	50	36,000.00	35,000.00	71,000.00
35	Shree Arjun Arts & Bsw College - Supasi	1	100	50	0	0	-	-	-
36	Government Science College - Veraval	1	100	50	92	46	33,120.00	32,200.00	65,320.00
37	Government Arts & Commerce College - Okhamandal	1	100	50	0	0	-	-	-
	TOTAL		**4950**	**2475**	**4370**	**2183**	**15,73,200.00**	**15,28,100.00**	**31,01,300.00**

4370*360 = 15,73,200/- (REGULAR ACTIVITY)
2183*700 = 15,28,100/- (SPECIAL CAMP)
TOTAL = 31,01,300/-

Prog. Co-ordinator
NSS
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,
Junagadh.

ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ
(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)
BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH
[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]

आज़ादी का अमृत महोत्सव

G20

Annexure – A

Allocation of revised rates of Central Government Grant of Regular Activities and Special Camping Expenses under National Service Scheme (NSS) :-

(As Per Letter of Ministry of Youth affairs & Sports, GOI)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY NSS JUNAGADH

-: Regular Activities :-

S. No.	Component	Break-up of Rs.360- for Regular Activities (Per Student)
A	B	D
1	Programme Officer Pocket Allowance	60/-
2	Clerical/Printing/Day to Day Stationery Use/Contingency	25/-
3	Programme Expenditure	275/-
	Total	360/-

-: 7 Days Residential Special Camp :-

S. No.	Component (50% of the Sanctioned Strength of 100 Volunteers in each unit)	Break-up of Rs.700/- for 7 Days Residenstial Special Camp (Per Students)
A	B	D
1	Board & Lodging	455/-
2	Tranportation	140/-
3	Miscellaneous	105/-
	Total	700/-

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,
ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ–૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)
ફોન નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૫૦૩

Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

: www.bknmu.edu.in || nss@bknmu.edu.in

Annexure – A

એન.એસ.એસ. નાં કેન્દ્ર સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી રેગ્યુલર એક્ટીવિટી તથા સ્પેશિયલ કેમ્પ નાં ખર્ચ માટેના સુધારેલા નવા દરો :-

(ભારત સરકારશ્રીનાં મિનિસ્ટ્રી ઓફ યુથ અફેર્સ & સ્પોર્ટસનાં પત્ર અન્વયે)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY NSS JUNAGADH

-: નિયમિત પ્રવૃતિ (રેગ્યુલર એક્ટીવિટી) :-

ક્રમ	બજેટ હેડ	સુધારેલ દરો Rs.360/- રેગ્યુલર પ્રવૃતિ (પ્રતિ સ્વયંસેવક દીઠ)
A	B	D
1	પ્રોગ્રામ ઓફિસર મહેનતાણું	60/-
2	ક્લાર્ક/પ્રિન્ટીંગ/સ્ટેશનરી/કન્ટીજન્સી	25/-
3	એન.એસ.એસ. પ્રોગ્રામ માટેનો ખર્ચ	275/-
	કુલ	360/-

-: સ્પેશિયલ કેમ્પ (ખાસ શિબિર) (૭ દિવસીય રેસીડેન્સીયલ કેમ્પ) :-

ક્રમ	બજેટ હેડ	નવો દરો કુલ સ્વયં સેવકોની ૫૦% સંખ્યા (પ્રતિ સ્વયંસેવક)
A	B	D
૧	બોર્ડિંગ અને લોજીંગ (રહેવા તથા ભોજન ખર્ચ)	૪૫૫/-
૨	મુસાફરી ખર્ચ	૧૪૦/-
3	અન્ય / પરચુરણ ખર્ચ	૧૦૫/-
	કુલ	૭૦૦/-

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ–૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)
ફોન નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦/ફેક્સ નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૫૦૩

Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

: www.bknmu.edu.in || nss@bknmu.edu.in

F.No.P.21-1/NSS/DTE/2023/
Government of India
Ministry of Youth Affairs & Sports
Directorate of NSS, Shivaji Stadium Annex Building,
New Delhi-110011

Dated 20/2/2024

To

1.All Regional Directors
Regional Directorates of NSS

2.All State NSS Officers
State NSS Cell

Subject: Financial Guidelines/ Breakup of Expenditure of NSS Grants-Reg

Sir/Madam

I am directed to refer to the subject cited above and to inform you that the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt.of India has revised the NSS grants in the year 2021-22 vide ref No.DO.No.G-20011/2/2023-NSS dated 17th April.2023. (copy enclosed)

2. Accordingly, a guideline for expenditure of NSS Grants at University/+2 Directorate and NSS unit level are furnished and attached for your ready in the annexure-A

3. The financial guidelines for utilization of NSS grants at University and NSS unit level are issued with the directions of the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt of India.

Accordingly, follow the guidelines for expenditure of NSS Grants at University and NSS unit level and inform this to all NSS functionaries under your Jurisdiction for necessary compliance.

This is for your kind information & necessary action Please.

Yours Faithfully

C. Samuel

Dr.C.Samuel Chelliah
Deputy Programme Adviser

Copy to: 1. Director, NSS for kind information
2.Under Secretary (NSS) for kind information

Annexure-A

National Service Scheme
Financial Guidelines/ Breakup of Expenditure of NSS Grants

The Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt.of India has revised the NSS grants in the year 2021-22 vide ref No.DO.No.G-20011/2/2023-NSS dated 17th April.2023.The details of revision of NSS grants are also furnished under

1.Regular Activity grants from Rs.250 to Rs.400 per volunteer per year

2. The Special Camping Programme from Rs. 450 to Rs.700 for per volunteer for 7 days camp

Accordingly, the establishment and administrative expenditure pattern of NSS Grants at University/ Directorate, College /School level are furnished below

I. The University/Plus Two/ Technical Directorate level:

The administrative expenses at University/Directorate level have been revised from Rs.30 to Rs.40 per volunteer per year. Accordingly, each University/ Plus Two (+2) & other Technical Directorates can deduct Rs. 40 every volunteer per year as per their allocation from the Regular activity grants only and not from Special camping grants.

The total deducted amount can be utilised for maintenance of NSS Programme Coordinators Cell's Establishment /Contingency expenditure of the University/ +2 Directorate as under

1. The contingent expenses like stationery, postage, telephone and telegrams, etc. Expenditure on Seminars/Workshops and periodical meetings of Principals, Programme Officers and NSS volunteers.
2. Programme Coordinator's Honorarium and his/her Travel expenditure on visiting NSS activities/special camps at institutions and attend meetings at State /National level.
3. Organising Training–cum-Orientation of NSS leaders and Programme Officers.
4. Publication of NSS reports, purchase of literature if any authorized by the University/ Directorate.
5. Other miscellaneous expenditure as decided by the University Plus Two (+2) & other Technical Directorates Advisory Committee within their budget provisions of the administrative expenditures.
6. The expenditure on purchase of office equipment, furniture, telephone and other electronic materials, computers/printers/scanners, internet services, etc may be allowed as per the approval of the University/+2 or Polytechnic or Technical Directorate NSS Advisory Committee and provided the said expenditure within the budget limit of their administrative expenditure.

II. College/School level NSS unit Expenditure:

The NSS expenditure at NSS unit level can be divided in to the following **THREE CATEGORIES for both NSS Regular Activity and Special Camp.**

The Regular activity amount is Rs.400/- out of which an amount of Rs.40 will be deducted at the University /Directorate level, hence the NSS unit gets an amount of Rs.360.

NSS REGULAR ACTIVITY: Rs.400x 100Volunteers = Total Rs.40,000/-

The University or Plus Two (+2) Directorate level administrative expenses = 4000 (Rs.40 x 100 volunteers per year (10% of the amount)

After deduction of Rs.40 from the grant of NSS Regular Activity of each NSS volunteer, each NSS unit at College/School may receive an amount of Rs.36,000 for 100 volunteers per year.

The breakup of Expenditure for Rs.360 at NSS unit level is given below.

1. Out of pocket allowance to NSS programme officer

Rs.500 per month ie., Rs.500 x 12 months = **Rs. 6000** (15% of the Rs.40,000). This out-of-pocket allowance can be withdrawn twice (each 6 months period @ Rs.3000) or one time withdrawal of entire Rs.6000. The amount can be transferred through PFMS to NSS Programme Officers bank account by making himself/herself as vendor and transfer the amount.

2.Contingent expenditure:

Rs.2500 per year ie., Rs.25 x 100 Volunteers = **Rs. 2500** (15% of the Rs.40,000)

The Contingency amount of **Rs.2500** for a year can be used for purchase of stationery, postage, part-time clerical /data entry assistance and other miscellaneous expenses. (6.25 % of the Rs.40,000)

The contingent expenditure can be spent by proper bills or through vouchers/receipts of the college/school signed by NSS programme Officer of the concerned NSS unit.

3. Programme Development expenditure: Rs.27500/- (68.75 % of the Rs.40,000) per year per unit under the head **programme Development** for incurring expenditure on the following items.

a) pre-camp preparation, pre-camp orientation, post-camp evaluation,
b) expenses on TA and honorarium to resource persons
c) refreshment to students
d) travel expenses of students from institutions to the place of work and back by the cheapest mode of transportation.

e) purchase of utensils, equipment, etc. required for camps and regular programmes

f) travel expenses in respect of Programme Officers for participation in meetings, seminars, orientation and refresher courses, camps etc

g) travel expenses (by cheapest mode) in respect of NSS volunteers for participation in camps, meetings, seminars, conferences etc. within or outside the State organized by the Department or with financial assistance from the Department and for participation in the University level leadership camps etc. other contingent expenditure on actual organization of regular NSS Programmes

Note. The NSS programme Officer may register himself / herself as a vendor in the PFMS to withdraw an advance of Rs.500 to 5000 at a time for NSS activities and the account should be settled within one month & again fresh advance can be taken for further NSS activities. (Ref. F.No.G-20013/2/2023-NSS dated 1st February ,2024 by NSS section of the Ministry of Youth Affairs & Sports. (copy enclosed)

The Programme Development expenditure of Rs.27,500 can be spent by proper bills or through vouchers/receipts of the college/school signed by NSS programme Officer and Principal of the concerned institution

----

III.**SPECIAL CAMPING PROGRAMME:** (Rs.700x50 volunteers = Rs.35000 for seven days for 50 % of the sanctioned strength of 100 volunteers in each unit i.e 50 volunteers)

The expenditure of special camp **Rs.35000** may be booked under the following **three categories**

1. **Expenditure on board & lodging** of campers at the camp site **Rs.22750** (65% of the amount)
2. **Transportation** of the campers to the camp venue and back **Rs.7000** (20% of the amount)
3. **Miscellaneous** expenditure. **Rs.5250** (15% of the amount)

It is, therefore requested that in order to bring uniformity in NSS pattern of expenditure the above guidelines may be circulated to all NSS Programme Coordinators and all NSS Programme Officers under your jurisdiction. All the NSS units may follow the guidelines in letter and spirit.

These financial guidelines for utilisation of NSS grants at University and NSS unit level are issued with the directions of the Ministry of Youth Affairs & Sports, Govt of India with refence to the letter No.F.No.G-20013/2/2023-NSS Dated 1st February,2024 (copy attached)

Dr.C.Samuel Chelliah
Deputy Programme Adviser
Directorate of NSS , New Delhi

Pankaj Kumar Singh, IPS
Director (NSS)

भारत सरकार
युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110 001
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS & SPORTS
SHASTRI BHAWAN, NEW DELHI-110 001

सत्यमेव जयते

D.O. No.G-20011/2/2023-NSS

Dated the 17th April, 2023

Dear Sir/Madam,

This is regarding release of National Service Scheme (NSS) Grants to the States/ UTs for the CFY 2023-24. I would like to inform that NSS has been made a Central Sector Scheme w.e.f. 2016-17onwards. Accordingly, the expenditure under NSS is fully funded by Department of Youth Affairs, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India. The allocation of NSS volunteers for 2023-24 has been increased from 36 lakh to 39 lakh w.e.f. 2022-23 after the allocation of 3000 New NSS Units which is duly approved by Ministry of Finance and Union Cabinet respectively. The allocation of 39 lakh NSS volunteers and their detailed break-up of volunteers in General/SC/ST categories for releasing the NSS Grants are enclosed at **Annexure-I**.

2. A Statement indicating status of release of funds during the last FY 2022-23 and submission of Utilization Certificates (UCs) are enclosed at **Annexure-II**. For the release of NSS Grants in the CFY 2023-24, it is requested to furnish the following information/documents to this Ministry latest by 1st May, 2023:-

(a) The Utilization Certificate (UC) in respect of NSS Grants released to the States/UTs should be furnished in the prescribed format of GFR-12 C, (copy enclosed at **Annexure-III**) in respect of funds released upto 2022-23.

(b) A Performance Report including financial and physical performance should be furnished alongwith requisites UCs, as indicated in the Proforma at **Annexure-IV**. Further, the PAO (Sports), MoYAS vide its letter No. PAO/YAS/ACCTT/2022-23/278-89 dated 14.03.2023 has furnished the procedure to deposit the CNA bank account interest through Non- Tax Receipt Portal (NTRP). A guideline in this regard may be forwarded to all the State/UT Governments attached at **Annexure-VIII**. Further, it is stated that the proposal for releasing the grants to the State/UT Governments shall not be considered until surrender of the unspent balance alongwith the UCs to the Ministry by the respective State/UT Governments.

(c) A Certificate of Expenditure for reimbursement of additional actual expenditure incurred by the State/UT Governments for NSS activities during previous year i.e. 2022-23 over and above the 1st installment of NSS Grant released as indicated in Proforma at **Annexure-V.**

(d) The rate of Regular Activities and Special Camping has been revised duly approved by Ministry of Finance and Union Cabinet for a period of 5 Year i.e. 2021-22 to 2025-26. Now, the rates for Regular Activities and Special Camping would be increased from Rs. 250/- to Rs. 400/- per volunteer per year and Rs. 450/- to Rs. 700/- per volunteer per year (50% of volunteer strength) respectively. Further, the detailed break-up of revised rate of Regular Activities @ 400/- and Special Camping @ 700/- is at **Annexure-VI**.

(e) A proforma is also attached herewith for allocation of financial limits at the CNA level for further distribution of NSS Grant to the Universities/+2 Councils/Colleges/Schools attached at **Annexure-VII.**

3. I shall be grateful, if you could kindly, arrange for submission of Utilization Certificates (UCs) in requisite proforma i.e. GFR-12-C and the Performance Report for the year 2022-23 and other requisite documents to the Ministry to enable us to release 1st installment of NSS Grants for CFY 2023-24.

With regards,

Yours sincerely,

(Pankaj Kumar Singh)

Secretaries in-charge/Administrators of concerned Departments of all States/ UTs.

Copy for information and necessary action to:
1. The Director, Directorate of NSS, New Delhi.
2. All Regional Directors of NSS.
3. The States NSS Officers (SNOs) of all States/ UTs.

F. No. G-20013/2/2023-NSS
Government of India
Ministry of Youth Affairs & Sports
Department of Youth Affairs
(NSS Section)

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated the 1st February, 2024

To

1. All State NSS Officers, State/UT NSS Cells
2. All Regional Directors of NSS

Subject: Issues and possible solutions for timely utilization of National Service Scheme Funds at Unit level – instructions - reg

Madam/Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to inform that a huge unspent balance is available with the Central Nodal Agencies (CNAs) as per the 01 report of the PFMS. In this regard, various communications were issued and various virtual meetings were held to utilize this unspent balance.

2. During these meetings, it has come to the notice that the NSS Units at Schools, Colleges, Universities level are not able to make the expenditure due to the following reasons:

(i) PFMS is not accessible at the remote areas where the vendors may be registered

(ii) Small expenditure/petty expenditure like water or edible items may not be done through PFMS

(iii) Local/small vendors need the cash payment not through PFMS

3. Keeping in view para 2 above, the matter was examined in the Department in consultation with the Integrated Finance Division (IFD) of this Ministry and PFMS Offices. In this regard, it has been informed that there is an option to withdraw an advance under PFMS. Accordingly, the Programme Officer (PO) may registered himself/herself as a vendor to withdraw an advance to organize the NSS activities. In this regard, a CNA manual to withdraw the advance is also attached for ready reference (please refer the pages 25-27 of CNA manual).

RKSinha
रवि कुमार सिन्हा / Ravi Kumar Sinha
अवर सचिव / Under Secretary
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय
M/o Youth Affairs & Sports
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt. of India, New Delhi

4. Further, the details of withdrawal of advance payment and details of requirements of bills for payments are as follows:

Details of withdrawal of advance		
Maximum upto Rs. 5000	At a time	Account settle within one month
Bills requirement against the advance payment		
Above Rs. 500 upto Rs. 5000	Bill voucher would be required against the expenditure	Account settle within one month
Upto Rs. 500	Hand bill may be generated	Multiple bills upto Rs.500 for the same item will not be permissible and also settle the account within one month.

5. Accordingly, all State NSS Officers(SNOs) and Regional Directors (RDs) of NSS are hereby directed to convey the instructions to the concerned Programme Officers of Schools/Colleges/Institutions/universities etc. at NSS Unit level to follow the procedure for withdrawal of an advance as per CNA manual and also settle the advance payment within the time limit given at Para-4 above. Further, all the State NSS Officers and Regional Directors of NSS are also directed to take a review on regular interval in this regard for timely utilization of funds for organizing the NSS activities.

6. This issues with the approval of the competent authority.

Yours faithfully

Encl: As above.

Rksinha

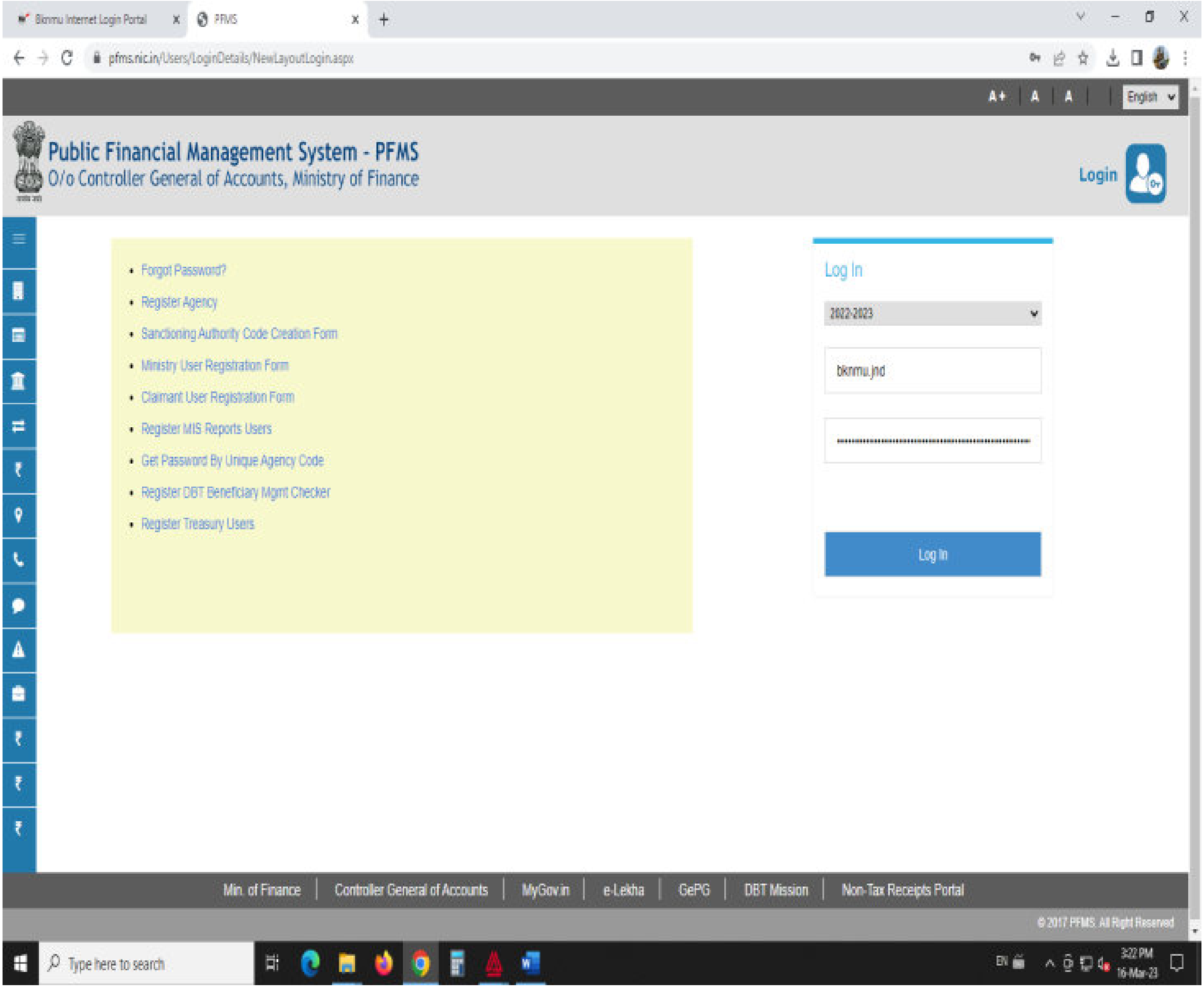
(Ravi Kumar Sinha)
Under Secretary to the Government of India
Tel. 011-23386390

रवि कुमार सिन्हा / Ravi Kumar Sinha
अवर सचिव / Under Secretary
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय
M/o Youth Affairs & Sports
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt. of India, New Delhi

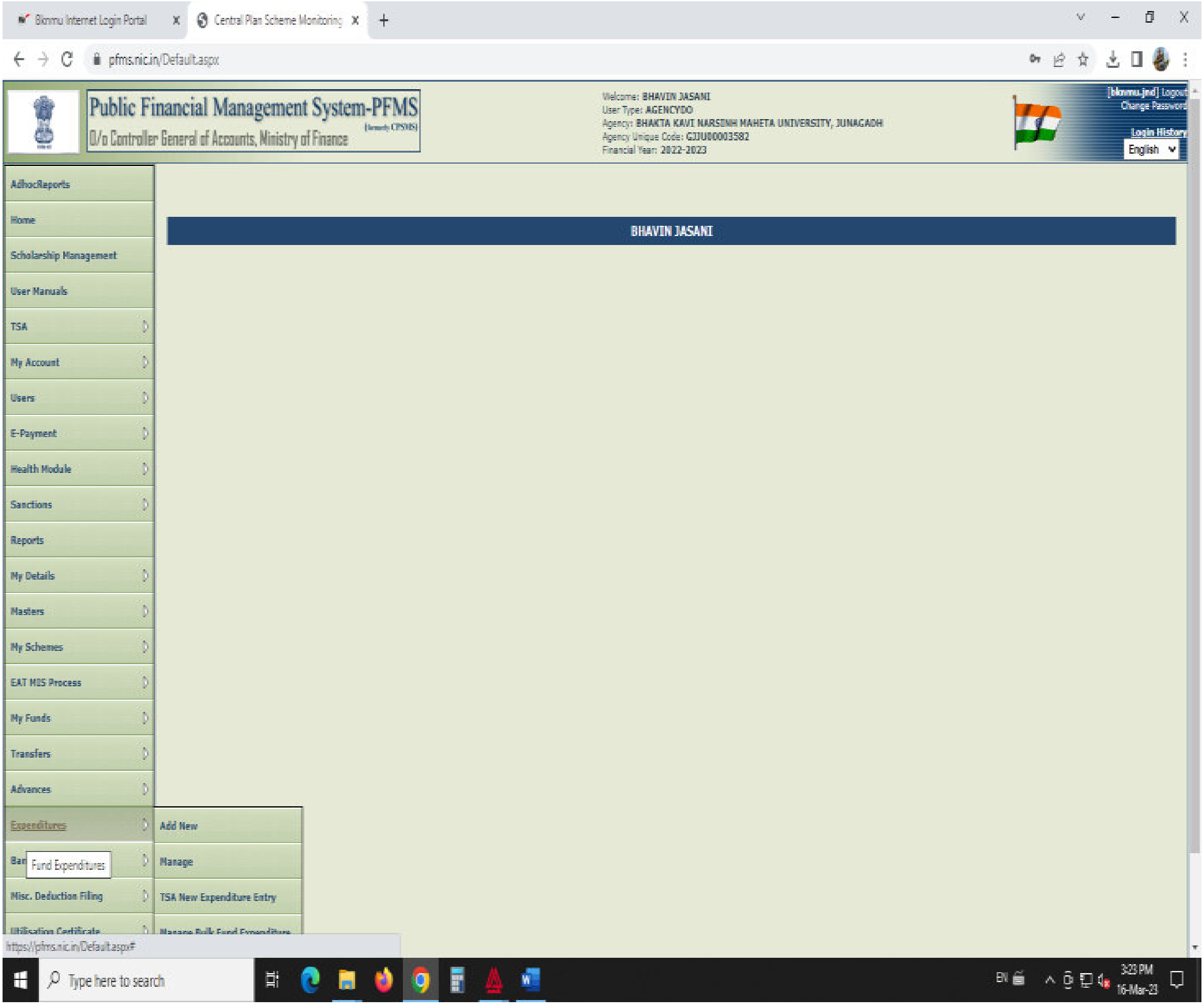
Copy to:- The Deputy Programme Adviser, Directorate of NSS, Shivaji Stadium Annexe, New Delhi

-: PFMS પોર્ટલમાં ખર્ચની વિગતની Entry કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા :-

(૧) સૌપ્રથમ આપની સંસ્થાનાં Data Entry Operator નાં Login ID અને Passward દ્વારા PFMS પોર્ટલમાં જે તે નાણાંકીય વર્ષ Select કરી Login કરવું.

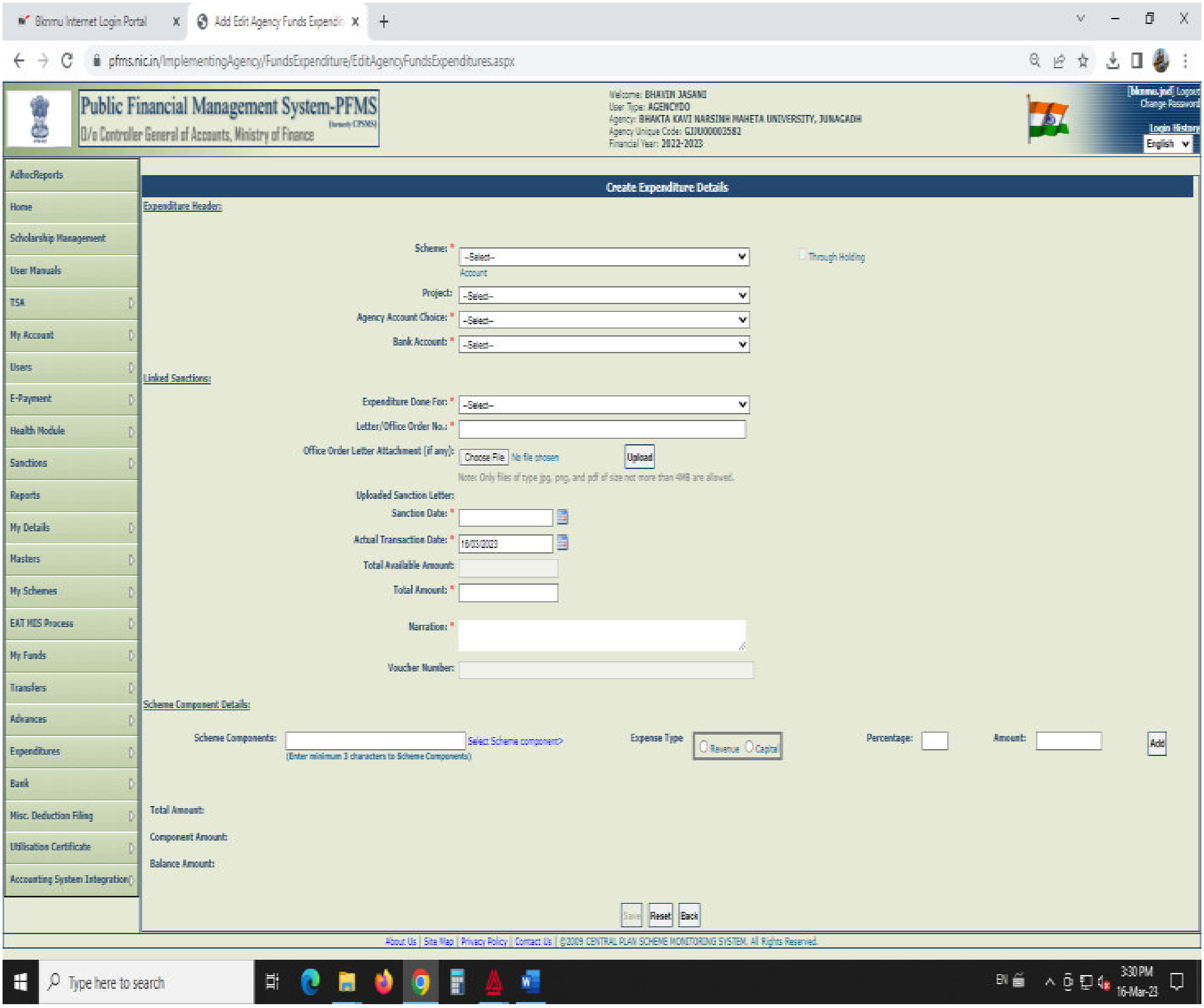


(૨) ત્યારબાદ ડાબી બાજુ આપવામાં આવેલ Menu માંથી Expenditure Menu સિલેક્ટ કરવું. ત્યારબાદ Expenditure Menu માંથી Add New વિકલ્પ પસંદ કરવો.



(3) Expenditure Menu માંથી Add New વિકલ્પ પસંદ કરવો પસંદ કરતાં Expense ની Entry કરવા માટે

નીચે દર્શાવેલ ફોર્મ Open થશે.



સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ–૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)
ફોન નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૫૦૩

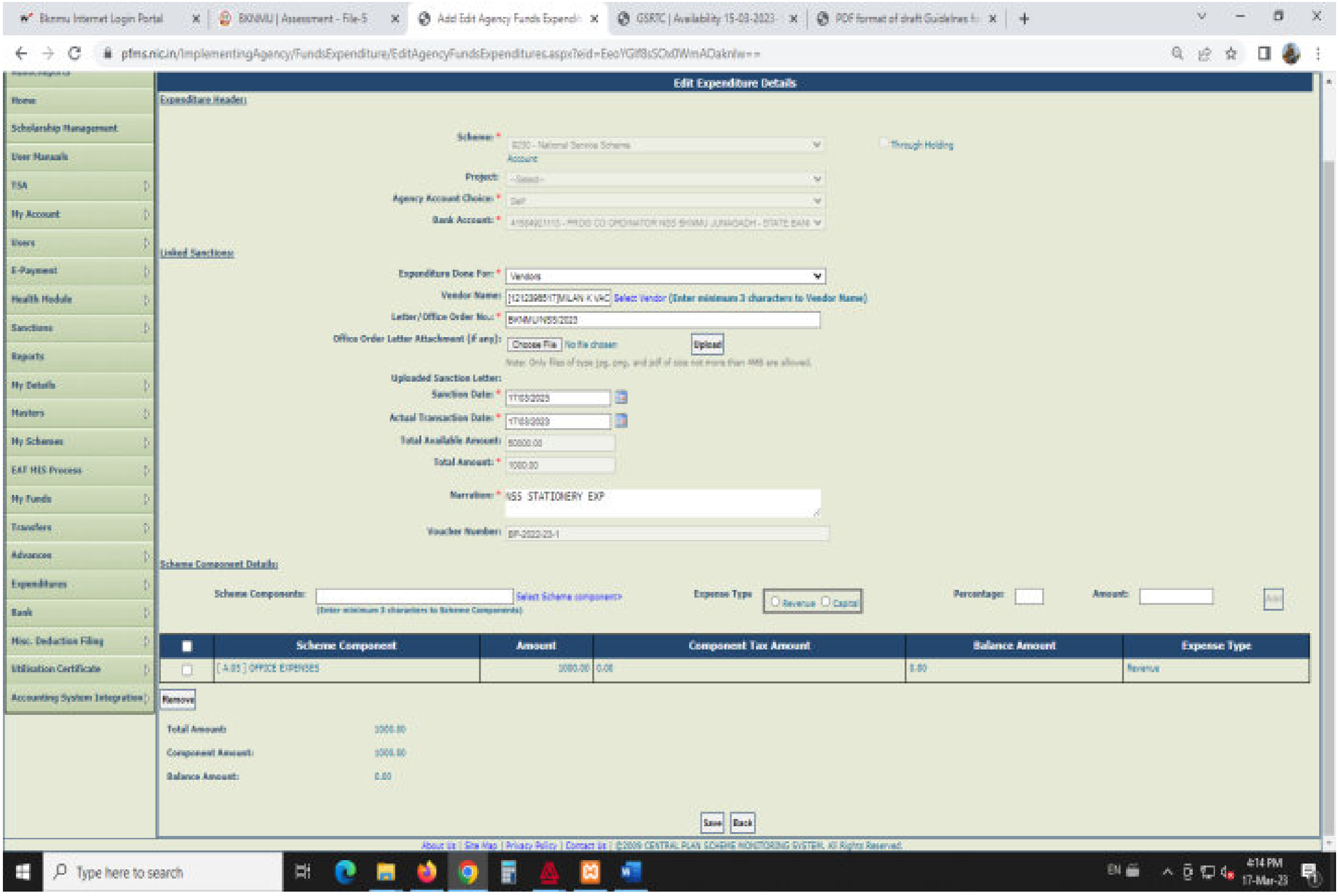
Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

www.bknmu.edu.in || registrar@bknmu.edu.in

(૪) નીચે દર્શાવેલ વિકલ્પ પસંદ કરી Expense ની Entry કરવી.

- Scheme Name :- Nation Service Scheme સિલેક્ટ કરવું
- Project Name :- Nil
- Agency Account Choise :- Self
- Bank Account :- આપની સંસ્થાનો ભારતીય સ્ટેટ બેન્કનો ખાતા નંબર ઓટોમેટીક સિલેક્ટ થશે.
- Expenditure Done for :- આ વિકલ્પમાં (૧) જો કોઈ પાર્ટીને જ સીધું પેમેન્ટ કરવાનું હોય Vendors તો વિકલ્પ પસંદ કરવો અને ત્યારબાદ તેની નીચે આપેલ વિકલ્પ Vendors Name ની બાજુમાં Select Vendors પર ક્લિક કરતાં આપનાં PFMS પોર્ટલમાં જે Vendors Add થયેલ હશે તેનું લિસ્ટ બતાવશે જેમાંથી આપે જે Vendors ને પેમેન્ટ કરવાનું હોય તે Vendors નું નામ પસંદ કરવું (૨) જો પ્રોગ્રામ ઓફિસરને પેમેન્ટ કરવાનું હોય તો Beneficiary વિકલ્પ પસંદ કરવો તેની બાજુમાં Select Beneficiary વિકલ્પ પર ક્લિક કરતાં Beneficiary Name માં Programme Officer વિકલ્પ પસંદ કરતાં જે તે Programme Officer ની વિગતો ભરી સર્ચ બટન પર ક્લિક કરતાં Beneficiary ની આપને સ્ક્રિન પર જોવા મળશે.
- (Vendors / Beneficiary Create / Add કરવાની માર્ગદર્શિકા નીચે દર્શાવેલ છે.
- Letter/Office Order No. :- આપનાં દ્વારા કરવામાં આવેલ પેમેન્ટ બાબતેનો કાર્યાલય આદેશનો જાવક નંબર
- Sanction Date :- આપનાં દ્વારા કરવામાં આવેલ પેમેન્ટ બાબતેનો કાર્યાલય આદેશની તારીખ
- Actual Transaction Date :- આપનાં દ્વારા જે તારીખનાં રોજ પેમેન્ટ કરવાનું હોય તે દિવસની તારીખ
- Total Amount :- જેટલી રકમની ચુકવણી કરવાની હોય તે રકમ દર્શાવવી
- Narration :- જે બીલની ટુંકી વિગત લખવી.
- Scheme Components :- (૧) બાજુમાં બ્લુ કલરનાં અક્ષરથી લખેલ Select Scheme Components વિકલ્પ પર Click કરતાં નવું ચેક બોક્ષ ઓપન થશે. જેમાથી પ્રથમ વિક્લ્પ NSS ADMINISTRATIVE EXPENDITURE (2204) વિકલ્પ પસંદ કરવો. (૨) Expense Type વિકલ્પમાં Revenue પસંદ કરવું. (3) Percentage વિકલ્પમાં 100% લખતાં તેની બાજુમાં Amount વિકલ્પમાં ઓટોમેટિક રીતે આપની જે તે ખર્ચનાં બીલની રકમ લખાશે. ત્યારબાદ તેની બાજુમાં Add વિકલ્પ પર ક્લિક કરતાં Scheme Components ની વિગત Save થયેલ બતાવશે.

- ત્યારબાદ નીચે દર્શાવેલ Save બટન પર ક્લિક કરતાં આપની સ્ક્રિન પર Voucher Number Create થશે. ત્યારબાદ OK બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



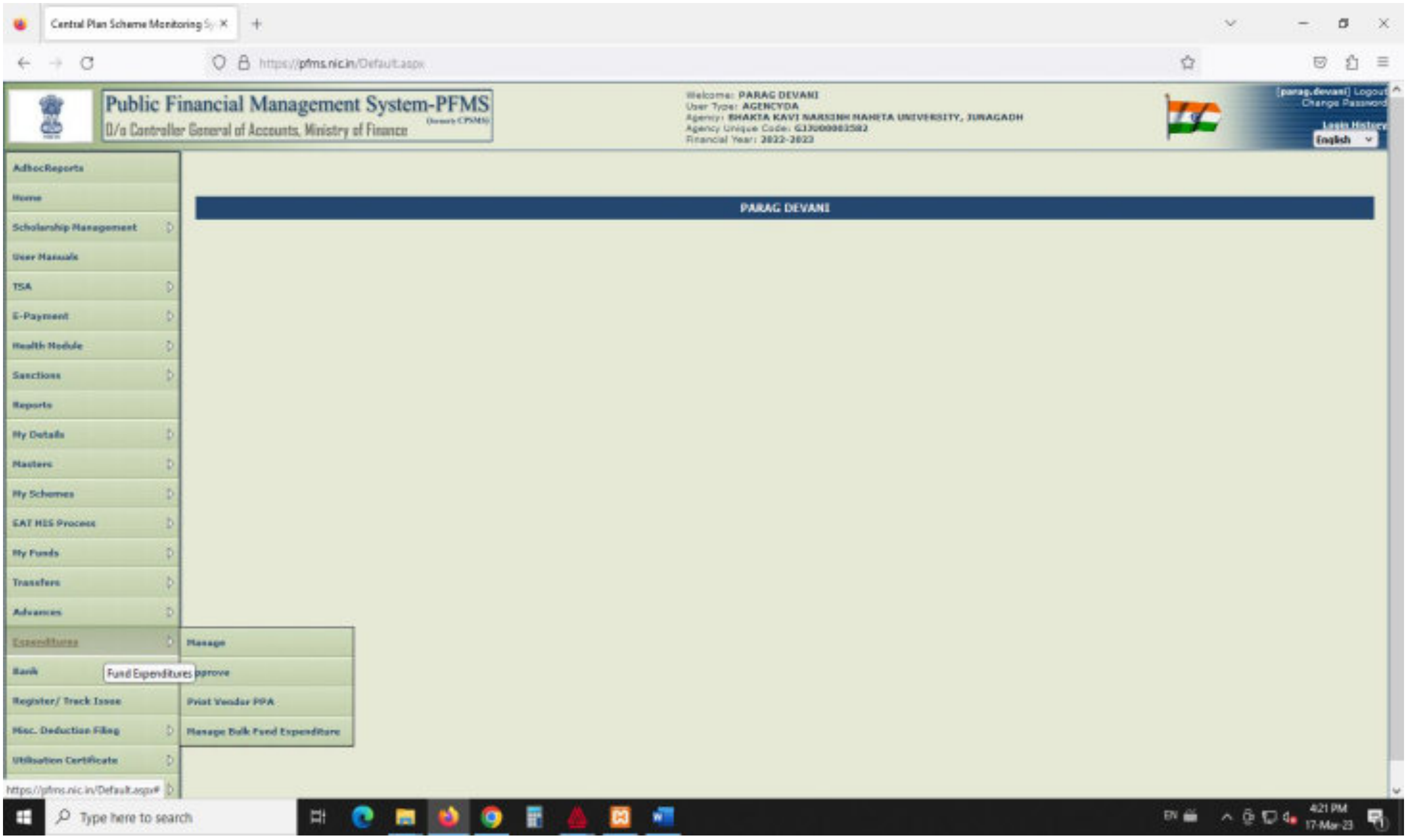
- ત્યારબાદ નીચે આપની સ્ક્રિન પર નીચે આપેલ Yes બટન પર ક્લિક કરતાં Add Payee Details વિકલ્પ પર ક્લિક કરતાં એક નવું Menu ખુલશે, જેમાં આપનાં દ્વારા જે તે Vendors અથવા Beneficiary ની બેન્ક ખાતા તથા નામ ને લગતી વિગત સ્ક્રિન પર બતાવશે.
- ત્યારબાદ Instrument Type વિકલ્પમાંથી E-payment Print Advise વિકલ્પ પસંદ કરતાં આપનાં દ્વારા જે પાર્ટીને પેમેન્ટ કરવાનું હશે તે પાર્ટીનાં બેન્ક ખાતાને લગતી માહિતી સ્ક્રિન પર બતાવશે અને તેની બાજુમાં Narration For Passbook વિકલ્પમાં પેમેન્ટને લગતી ટુંકી વિગત લખી સૌથી નીચે આપેલ Confirm વિકલ્પ પર ક્લિક કરી Submit for Approval પર ક્લિક કરવું. જેથી આપનાં દ્વારા Data Entry Operator નાં User ID માંથી કરેલ Expenditure ની Entry ને આપની સંસ્થાનાં Data Entry Approver નાં User ID માંથી Approve કરવાની રહેશે. જે Payment ને Approve કરવાની વિગત નીચે પ્રમાણે રહેશે.

-: Expenditure Entry Approve કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા :-

સૌપ્રથમ આપનાં Data Entry Approver નાં Login ID અને Passward દ્વારા PFMS પોર્ટલમાં જે તે નાણાંકીય વર્ષ Select

કરી Login કરવું.

➢ ત્યારબાદ ડાબી બાજુ આપવામાં આવેલ Menu માંથી Expenditure Menu સિલેક્ટ કરવું. ત્યારબાદ Expenditure Menu માંથી Manage વિકલ્પ પસંદ કરવો.

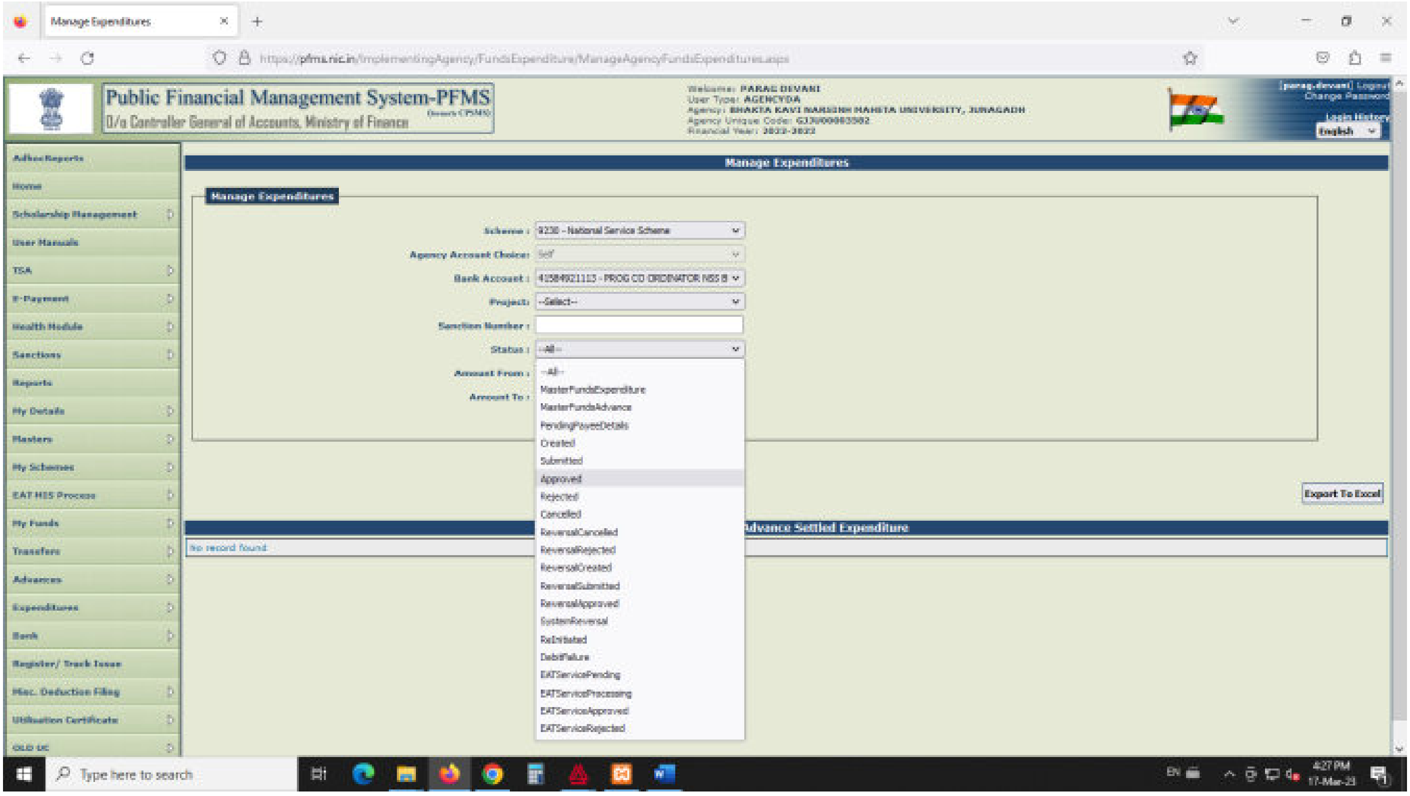


➢ ત્યારબાદ Expenditure Manu નાં Manage વિકલ્પ પસંદ કરતાં નીચે પ્રમાણેની વિગતો દર્શાવતી Screen Open થશે. જેમાં જે તે બાબતને લગતાં વિકલ્પ પસંદ કરવાનાં રહેશે.

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ–૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત)
ફોન નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫–૨૬૮૧૫૦૩

Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat)
Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

www.bknmu.edu.in || registrar@bknmu.edu.in



- ત્યારબાદ ઉપર દશાવેલ વિગતેની સ્કિનમાં Status વિકલ્પમાં Submitted વિકલ્પ પસંદ કરી નીચે આપેલ Search બટન પર Click કરો.
- Search બટન પર Click કરતાં આપની સંસ્થાનાં Data Entry Operator નાં આઈ.ડી. દ્વારા કરવામાં આવેલ Expenditure ની Entry ની વિગત બતાવશે. જ્યાં બ્લુ રંગનાં સ્કિન પર દેખાતાં વાઉચર નંબર પર ક્લિક કરવાથી Expenditure ની કરવામાં આવેલ Entry ની તમામ વિગત સ્કિન પર દેખાશે. જેની ચકાસણી કરી નીચે આપેલ Remarks વિકલ્પમાં Approve લખી નીચે દર્શાવેલ Approve બટન પર ક્લિક કરતાં આપની Expenditure ની Entry Approve થઈ જશે. અને ત્યારબાદ Print Payment Advise ઓપ્શન પર ક્લિક કરતાં એક જે તે ખર્ચની ચુકવણી માટેની Print Payment Advise ની Print Generate થશે. જેની પ્રિન્ટ કાઢી આપની સંસ્થાનાં જે કર્મચારી દ્વારા આપની સંસ્થાનું બેન્ક એકાઉન્ટ ઓપરેટ કરવામાં આવતું હોઈ તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની Print Payment Advise માં સહિ તથા સિક્કા સાથેની Print Payment Advise આપની SBI બેન્કની શાખામાં જમા કરવાની રહેશે. જેથી આપે જે તે પાર્ટીને પેમેન્ટ કરવાનું હોઈ તે પાર્ટીને બેન્ક દ્વારા પેમેન્ટ કરી આપવામાં આવશે.