ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા.
જુનાગઢ. ગુજરાત(ભારત) ફો.(ઓ) : ૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦
Website : http://www.bknmu.edu.in Email. : info@bknmu.edu.in

પરીપત્ર:

વિષય : **B.Ed. સેમ.-૩ ની પરીક્ષાના પરીણામ બાબત.**

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે સંબંધીત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તથા પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓક્ટો.-નવે., ૨૦૧૯ માં લેવાયેલ **B.Ed. સેમ.-૩** ની પરીક્ષાઓનાં પરીણામ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ **http://bknmu.gipl.net** પર **Student Online Result** પર જઇને વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના સીટ નંબર અને **SPU ID** એન્ટર કરી માર્કશીટની સોફ્ટકોપી ડાઉનલોડ કરીને તેની પ્રિન્ટ કાઢી પોતાની પાસે રાખવી.

જે વિદ્યાર્થીઓ યુ.જી./પી.જી. માં ફેરચકાસણી **(વધુમાં વધુ બે વિષય)** કરાવવા માંગતા હોય તેઓએ રીએસેસમેન્ટ ફોર્મ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ **Student** ની ટેગ પરથી ડાઉનલોડ કરી **તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૦** સુધીમાં કોલેજમાં ફોર્મ ભરી જમા કરવાના રહેશે, ત્યારબાદ કોલેજ દ્વારા લોગીનમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી, કોલેજના લેટરપેડ પર યુ.જી.ની સંખ્યા સ્પષ્ટપણે દર્શાવીને તેમજ રીએસેસમેન્ટ ફી પેટેનો **રજીસ્ટ્રારશ્રી, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ** ના નામનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં **તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૦** સુધીમાં જમા કરવાનો રહેશે. ત્યાર બાદ આવેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

જે વિદ્યાર્થીઓના પરીણામમાં – (ડેસ) અથવા ગેરહાજર, વિષયમાં ફેરફાર હોય તેમજ અન્ય ક્વેરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીણામમાં સુધારો કરવા માટે જે તે કોલેજ દ્વારા કોલેજનાં લેટરપેડ સાથે વિદ્યાર્થીએ જે પરીક્ષા આપેલી છે તેના જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગને **તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૦** સુધીમાં **(પરીણામની હાર્ડકોપી ની રાહ જોયા વિના)** અરજી સાથે જમા કરાવવાના રહેશે. સમયમર્યાદા બાદ આવનાર અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી જેની નોંધ લેવી.

પરીક્ષા નિયામક

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૧૬૬/૨૦૨૦
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જૂનાગઢ-362263
તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૦
પ્રતિ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તથા વિદ્યાર્થી ભાઇઓ તથા બહેનો તરફ...

નકલ સાદર રવાના:-

(1) માન.કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી,

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે:-

(1) આઈ.ટી. સેલ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે અને વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે.